



# KONKURRANSEGRUNNLAG

## B Konkurranseregler med kvalifiseringskrav

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

**«UNN HF – 45973 Aktivitetssal HABU (Gimlevegen 70)»**

**«Totalentreprise»**

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>GENERELT OM OPPDRAGET</b>	<b>4</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER	4
1.2	BYGGEPROSJEKTET	5
1.3	PROSEDYRE	6
1.4	FRAMDRIFT	6
<b>2</b>	<b>KONKURRANSEGRUNNLAGET</b>	<b>7</b>
2.1	GENERELT	7
2.2	UTLEVERING AV DOKUMENTER, INNLEVERING AV TILBUD	7
2.3	TILBUDSBEFARING	7
2.4	KONKURRANSEPERIODEN	8
2.5	KOMMUNIKASJON	8
2.6	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
<b>3</b>	<b>KVALIFISERING</b>	<b>9</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.2	FIRMAGODKJENNINGER	9
3.3	ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET	9
3.4	HMS	10
3.5	TEKNISKE OG FAGLIGE	10
3.6	NØKKELPERSONELL	10
<b>4</b>	<b>TILBUDET</b>	<b>11</b>
4.1	UTFORMING AV TILBUDET	11
4.2	TILBUDETS INNHOLD	12
4.3	FORUTSETNINGER FOR PRISSKJEMA	12
4.4	VEDSTÅELSEFRIST	12
4.5	OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD	13
<b>5</b>	<b>TILDELING AV KONTRAKT</b>	<b>13</b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER	13
5.2	TOTALKOSTNAD/PRIS	15
<b>6</b>	<b>KONTRAKTSBESTEMELSER</b>	<b>15</b>
6.1	SERIØSITETSKRAV	15
<b>7</b>	<b>AVTALEDOKUMENT</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>PROSJEKTSPEISIFIKKE KRAV</b>	<b>16</b>
8.1	DETALJERT FREMDRIFTSPLAN	16
8.2	OPPDRAGSGIVERS SHA-PLAN	17
8.3	OPPDRAGSGIVERS HMS-KRAV	17
8.4	ROS-analyse	17
8.5	KRAV TIL MERKING OG FDVU-DOKUMENTASJON	17
8.6	KRAV TIL SERVICE OG VEDLIKEHOLD	17
8.7	KRAV TIL OPPLÆRING OG PRØVEDRIFT	17

---

8.8	RIGG OG DRIFT AV BYGGEPLASS .....	17
8.9	KOMMUNIKASJON .....	18
8.10	TAUSHETSERKLÆRING .....	18
8.11	UNIVERSELL UTFORMING OG BRUKBARHET .....	18
8.12	SMITTEVERN – BYGNINSMESSIGE KRAV .....	18
9	FORKORTELSER .....	18

# 1 GENERELT OM OPPDRAGET

## 1.1 OPPDRAGSGIVER

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) er et universitetssykehus som tilbyr befolkningen i den nordligste landsdel medisinsk spisskompetanse av høy kvalitet. Universitetssykehuset er landsdelens helsefaglige spydspiss og skal være ledende nasjonalt innenfor utvalgte fagområder.

Samtidig er UNN lokalsykehus for Troms og deler av Nordland, med alle funksjoner som nasjonale myndigheter tillegger lokalsykehus i Norge. Helseforetaket driver et omfattende prosjekt for bedre samhandling og mer helhetlige pasientforløp. Pasientmedvirkning og utdanning er strategiske hovedretninger.

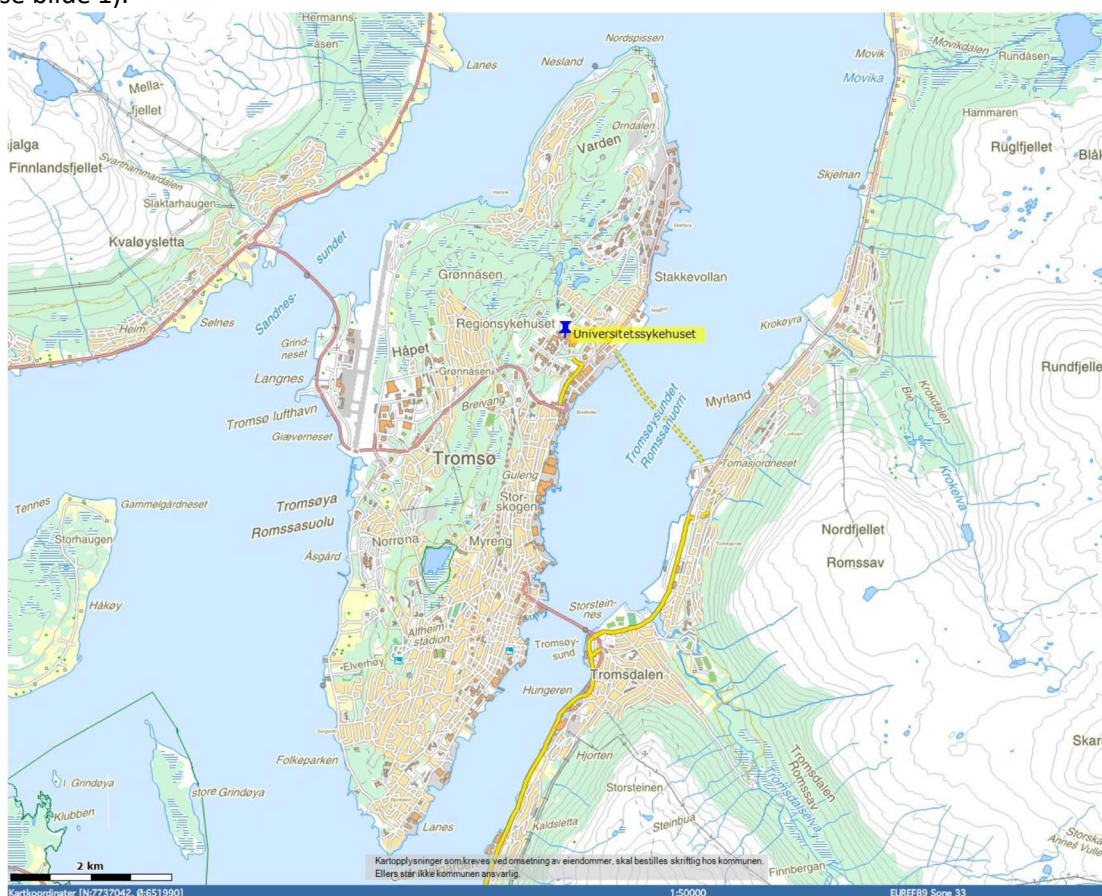
Helseforetaket har ansvar for ambulansestasjonene i regionen og bemanner luftambulansen med helsepersonell.

UNNs kjerneverdier er kvalitet, trygghet, respekt og lagspill.

Målsettingen med utbyggingen er å styrke Universitetssykehusets posisjon som landsdelens helsefaglige spydspiss og å være ledende nasjonalt innenfor utvalgte fagområder. Dette skal oppnås ved å styrke og bygge ut viktige funksjoner for diagnostikk, behandling, undervisning og forskning.

Hvis det ønskes mer opplysninger om byggherre; se [www.unn.no](http://www.unn.no).

UNN Tromsø er lokalisert på Tromsøya, og ligger ca. 4 km fra torget i Tromsø. Nærmeste hovedvei er E8 (se bilde 1).



**Bilde 1. UNN Tromsø - lokalisering**

Eksisterende sykehus er organisert med bygningskropper som ligger i rekker parallelt med hverandre i nord-sydlig retning. Rekkene er benevnt henholdsvis A, B, C og D. Rekkene er underdelt i fløyer. Fløyene er benevnt A1, A2 etc.

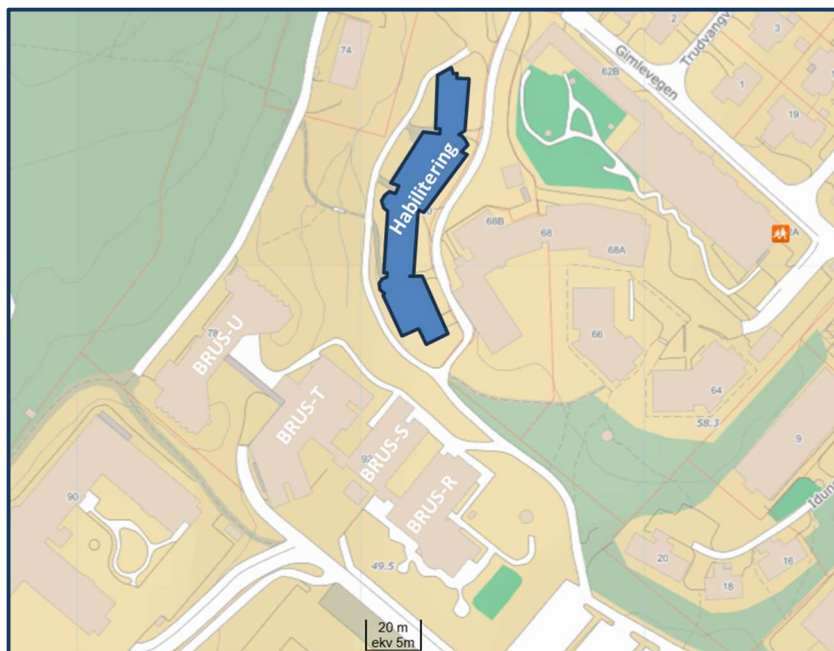
Rekkene er knyttet sammen med en hovedforbindelse som går på tvers, kalt «hovedkorridor». I tillegg er det enkelte lokale mellombygg mellom rekkene.

## 1.2 BYGGEPROSJEKTET

Program for intensiv habilitering (PIH) er et regionalt et behandlingstilbud for barn med funksjonsnedsettelser som trenger en aktivitetssal som dekker sine behov, derfor utlyser UNN HF Tromsø tilbudskonkurransen av «**Aktivitetssal HABU**»-prosjektet. Byggearbeid gjennomføres i UNNs eiendom på Gimlevegen 70, 9019 Tromsø (se bilde 2). Naboeiendom Gimlevegen 68 eies av Statsbygg.

Prosjektet skal etablere en aktivitetssal (56,4 kvm) med lager (27,2 kvm) i området hvor står byggets garasje og bod som skal rives (se bilde 3).

Det ble gjennomført allerede samhandling med klinikken til å avtale minimums areal som trenges til disse funksjoner (aktivitetssal med lager). Dette inkluderte noen digitale simuleringer for motoriske aktiviteter og andre aktiviteter med rullestol.



**Bilde 2.** Habilitering (Gimlevegen 70) - Situasjonsplan



**Bilde 3.** Habilitering (Gimleveggen 70) – Lokalisering av prosjektområdet

Ombyggingen vil bli utført i bygningen i drift. Alle korridorer og tilgrensende rom er i bruk for pasientbehandling.

Entreprenskostnadsramme inkl. prosjektering: på 4 MNOK eks. opsjoner og mva.

### 1.3 PROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til **lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser** (anskaffelsesloven) og **forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser** (anskaffelsesforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en tilbudskonkurranse; etter forskriftens del I og II.

Anskaffelsen skal være en utførelsesentreprense etter generalentreprisemodellen. Det vil bli styrt av

kontrakts standard NS 8407 Totalentreprense.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

### 1.4 FRAMDRIFT

UNN forventer at ombyggingen skal være fullført og overtatt i sin helhet senest i vår 2027. Byggetid er en av de tildelingskriterier, og fremdriftsplanen vil være den som tilbys av bedriften som får oppdraget.

Prosjektet er søknadspliktig. Arbeidsstart på byggeplassen avhenger av hvor raskt vedtak for igangsettelsestillatelse (IG) oppnås. Det vil bli signert et dokument som viser den offisielle startdatoen på byggeplassen.

## 2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

### 2.1 GENERELT

Det vises til konkurransegrunnlagets dokument *A Innholdsfortegnelse* for en nærmere oversikt over konkurransegrunnlagets ulike dokumenter. Dokumentrang i den kontrakt som skal tildeles er angitt i de generelle kontraktsvilkårene i bilag D.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via konkurransegjennomføringsverktøy innen spørsmålsfrist (punkt 2.4 i dette dokument).

Ved avgitt tilbud forutsettes det at konkurransegrunnlaget er kjent, kontrollert og akseptert av tilbyder. Alle forhold som kan eller bør tas i betraktning i tilknytning til utførelsesmåte, rekkefølge, løsninger, standard, fremdrift, mengder eller andre vesentlige forhold, skal være inkludert i tilbudet.

Som del av konkurransegrunnlaget er det utarbeidet en kravspesifikasjon, denne skal fylles ut av tilbyder.

### 2.2 UTLEVERING AV DOKUMENTER, INNLEVERING AV TILBUD

Alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen, skal selv laste ned konkurransegrunnlaget gjennom Mercells konkurransegjennomføringsverktøy.

Tilbudet skal leveres kun som elektronisk versjon, via Merzell portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com).

Dersom oppdragsgiver gir tilleggsinformasjon som medfører at tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen, kan tilbudet åpnes, revideres og leveres på nytt. Det sist leverte tilbudet anses som det endelige tilbudet.

Tilbyder bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter. Eventuelle uklarheter eller mangler skal meldes oppdragsgiver snarest mulig.

Tilbyder oppfordres til å utarbeide tilbud i full overensstemmelse med vedlagte konkurransegrunnlag.

### 2.3 TILBUDSBEFARING

Det vil bli gjennomført tilbudsbefering på lokasjon på angitt dato (Se 2.4 Konkurransenperioden).

Påmelding skjer via Merzell innen fristen angitt i punkt 2.1. Oppdragsgiver fastsetter tidspunkt for befering og meddeler dette skriftlig til påmeldte leverandører.

Opplysninger gitt under befering er bare bindende dersom de senere publiseres skriftlig via Merzell.

Befaringsreferat gjøres tilgjengelig for alle leverandører via Merzell og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Deltakelse på befarings er ikke et kvalifikasjonskrav med mindre dette uttrykkelig er angitt.

## 2.4 KONKURRANSEPERIODEN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring	09.07.2026	
Spørsmål til konkurransen	09.07 – 07.09.2026	
Svar spørsmål til konkurransen	09.07 – 08.09.2026 <i>(ingen svar mellom 16.07-02.08.2026 pga. ferie)</i>	
Frist påmelding til tilbudsbefering	24.08.2026	12:00
Tilbudsbefering på Gimlevegen 70	25.08.2026	9:00 – 11:30
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>11.09.2026</b>	<b>12:00</b>
Tilbudsevaluering	14.09 – 17.09.2026	
Meddelelse om tilbudsbeslutning	18.09.2026	
Karensperiode	18.09 – 30.09.2026	
Kontraktsignering	Uke 41 2026	
Tilbudets vedståelsesfrist (3 måneder)	10.12.2026	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2.5 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no).

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før avklaringsfasens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og svar vil bli tilgjengeliggjort skriftlig for samtlige tilbydere uten å tilkjenne hvilken tilbyder som har stilt spørsmålet. Enhver skriftlig meddelelse fra byggherren før tilbudsfrist er å regne som del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal se bort fra annen ikke-skriftlig informasjon som mottas fra oppdragsgiver eller andre. Bruk av slik informasjon vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringen.

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver/ene eller noen av dennes/disses ansatte, på annen måte enn forutsatt i dette konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste anbudet, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

## 2.6 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle spørsmål som tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.4.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Jmf punkt 2.5.

## 3 KVALIFISERING

### 3.1 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner skal tilbyder dokumentere at han tilfredsstillere de kriterier og krav som er stilt nedenfor.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-10.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysninger av tilbyderne og vektlegge denne.

### 3.2 FIRMAGODKJENNINGER

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende dokumentasjon for utenlandske leverandører.</li> </ul>

### 3.3 ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valgt leverandør skal levere attest for skatt og avgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.</li> <li>○ Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende dokumentasjon fra kompetent myndighet i hjemstaten.</li> </ul>
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Kravet anses normalt oppfylt dersom tilbyder har positiv egenkapital i siste avlagte regnskap og dokumentert kredittverdighet som viser lav konkursrisiko. Dersom tilbyder av saklig grunn ikke kan fremlegge slik dokumentasjon, kan annen egnet dokumentasjon aksepteres	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Siste årsregnskap med eventuelle nyere regnskapstall dersom disse foreligger, samt kredittvurdering eller annen egnet dokumentasjon som viser at tilbyder har økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</li> </ul>

Tilbyder skal ha gyldig ansvarsforsikring relevant for oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bekreftelse fra forsikringselskap eller kopi av gyldig forsikringsbevis.</li> </ul>
---	--

**Merknad:**

StartBANK-medlemskap eller tilsvarende registeroppføring kan oppgis som supplerende informasjon, men erstatter ikke den dokumentasjon som er etterspurt ovenfor.

## 3.4 HMS

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal levere HMS-egenerklæring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utfylt og signert egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS).</li> </ul>
Ansatte må ha lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller de til enhver tid gjeldende lovpålagte krav, herunder krav i henhold til allmenngjøringsvedtak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utfylt og signert skjema egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår. Bekreftelse på at ansatte har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller de til enhver tid gjeldende lovpålagte krav, herunder krav i henhold til allmenngjøringsvedtak.</li> </ul>
Tilbyder skal ha et velfungerende HMS-system tilpasset kontraktens art og omfang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kort redegjørelse for virksomhetens HMS-system, inkludert organisering, avvikshåndtering og oppfølging i prosjektgjennomføringen.</li> </ul>
Tilbyder skal kunne etterleve gjeldende krav til kjemikaliehåndtering og stoffkartotek dersom dette blir relevant for kontraktsarbeidene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redegjørelse for rutiner for kjemikaliehåndtering og stoffkartotek.</li> </ul>
Tilbyder skal kunne oppfylle oppdragsgivers SHA- og HMS-krav i prosjektet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bekreftelse på at oppdragsgivers SHA-plan og HMS-krav vil legges til grunn i gjennomføringen.</li> </ul>

## 3.5 TEKNISKE OG FAGLIGE

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kapasitet/gjennomføringsevne- oppgi ferdigstillelsesdato. Dette skrives på tilbudsbrev.</li> </ul>
Tilbyder skal ha erfaring fra minst 3 relevante prosjekter de siste 5 årene, herunder ombyggingsprosjekter i bygg i drift. Referansene skal dokumentere erfaring med tilsvarende kompleksitet, tekniske grensesnitt og gjennomføring i virksomhet i drift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Referanseliste med opplysninger om prosjektets navn, oppdragsgiver, kontraktsverdi, tidspunkt, tilbyders rolle og kontaktperson hos oppdragsgiver.</li> <li>○ Det skal spesifiseres også om prosjekt var i et helseforetak og om de ble på et bygg i drift.</li> </ul>

## 3.6 NØKKELPERSONELL

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha nøkkelpersonell med relevant utdanning og erfaring for gjennomføring av kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oversikt om nøkkelpersonell i C Priskjema</li> <li>○ Det skal leveres CV for tilbudt prosjektleder / kontraktsansvarlig og anleggsleder. CV skal minst angi navn, rolle i prosjektet, utdanning, relevant erfaring og referanseprosjekter.</li> <li>○ Prosjektleder/kontraktsansvarlig skal ha relevant utdanning og dokumentert erfaring fra tilsvarende bygge- og ombyggingsprosjekter. Lang og særlig</li> </ul>

	<p>relevant erfaring kan kompensere for manglende formell utdanning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anleggsleder skal ha relevant utdanning og dokumentert erfaring fra tilsvarende bygge- og ombyggingsprosjekter. Relevant erfaring kan kompensere for manglende formell utdanning.</li> <li>○ Språkkrav Nøkkelpersonell skal kunne kommunisere skriftlig og muntlig på norsk. Spesifiseres i CV.</li> </ul>
--	--

## 4 TILBUDET

### 4.1 UTFORMING AV TILBUDET

Tilbudet inkluderer alle byggefasene.

Tilbudet skal være underskrevet av person som har autorisasjon for dette på vegne av leverandøren/firmaet som gir tilbud.

#### 4.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet er en bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er angitt i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal fremgå av tilbudsbrevet.

Av tilbudsbrevet skal som minimum følgende fremgå:

- Oversiktsliste over tilbudsvedleggene.
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til den eller de som er tilbyders kontaktperson. Kontaktpersonen(e) skal ha fullmakt til å representere tilbyderen i eventuelle forhandlinger.
- Ferdigstillesdato oppgitt av tilbyder og varighet av arbeidet (på virkedager).

#### 4.1.2 Tilbudets struktur

Tilbudsdokumentene skal organiseres på følgende måte:

1. tilbudsbrev, inklusive alle forbehold til konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår som tilbyder ønsker å gjøre gjeldende i sitt tilbud.
2. utfylt «C Prisskjema» i Excel- og pdf-format og detaljert som ligger i hvert kapittel av funksjonsbeskrivelsen.
3. fremdriftsplan.
4. dokumentasjon som viser oppfyllelse av kravspesifikasjon, kvalifikasjonskrav og øvrige krav i konkurransegrunnlaget
5. sladdet versjon av tilbudet dersom tilbyder mener tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt

#### 4.1.3 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumentasjon skal, for at oppdragsgiver skal kunne gjøre en tilfredsstillende vurdering, leveres på norsk. Tilbyder skal i tillegg tilby en prissatt opsjon på oversettelse av de mest sentrale dokumentene i tilbudet til samisk (tilbudsbrev, prisskjema C).

Norsk språk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Tilbyder bærer alt ansvar som måtte følge av feil og misforståelser hos personell som ikke behersker norsk på en tilfredsstillende måte, eller om det i noen fase av prosjektet blir fremlagt informasjon eller dokumentasjon på andre

språk enn norsk. Brosjyrer, vedlegg og tekniske spesifikasjoner kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

## 4.2 TILBUDETS INNHOLD

### 4.2.1 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor tilbyder ta sikte på å avklare forholdet ved å stille spørsmål innen frist for å fremsette spørsmål gitt i punkt 2.4.

Tilbyders henvisning til egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne medføre avvising dersom avvikene er vesentlige.

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget skal være presise og entydige og skal beskrives i tilbudsbrevet for å være gjeldende.

Uklarheter i tilbudet som oppdragsgiver oppfatter som forbehold, vil bli vurdert og om mulig priset. Dersom uklarhetene ikke lar seg evaluere på en forsvarlig måte, kan tilbudet bli avvist.

### 4.2.2 Deltilbud

Deltilbud er ikke tillatt i henhold til inndeling som vist i Bilag C. Kategorier i tilbudet som ikke er gitt uttømmende deltilbud på, kan bli avvist.

Hver artikkel skal likevel prises separat i henhold til tilbyders utfylte prisskjema. Ved endringer i kvantitet, skal de gitte enhetspriser gjelde.

### 4.2.3 Alternativt tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er heller ikke adgang til å levere parallelle tilbud eller varianter.

## 4.3 FORUTSETNINGER FOR PRISSKJEMA

Prosjektet skal kunne prosjekteres og bygges innenfor den entreprise-kostnadsramme oppgitt i pkt. 1.2. Tilbud som overskrider denne rammen kan bli avvist.

Det henvises til C Prisskjema. Alle priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift, med mindre annet fremgår av tilbudsskjemaet.

Tilbudet skal omfatte alle ytelser som er nødvendige for fullstendig prosjektering, utførelse, testing, prøvedrift, dokumentasjon og overlevering av kontraktsarbeidene.

Eventuelle opsjoner skal fremgå særskilt av tilbudsskjemaet.

I den grad det er relevant for leveransen, gjelder følgende:

### 4.3.1 Pris og summeringsregler

Tilbyder skal levere utfylt tilbudsskjema med samlet tilbudssum og eventuelle delsummer/poster slik oppdragsgiver har angitt. Dersom det er avvik mellom delsummer og totalpris, vil oppdragsgiver legge til grunn den summering som etter en naturlig forståelse fremstår som riktig.

## 4.4 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 2.4 ovenfor.

## 4.5 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

### 4.5.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen uten at tilbyderne har rett til kompensasjon eller dekning av kostnader forbundet med konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

### 4.5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort, kan det gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll i samsvar med offentleglova. Etter valg av leverandør er tilbud og protokoll som utgangspunkt offentlige, med unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4.

Tilbyder skal levere en sladdet versjon av tilbudet dersom tilbudet inneholder opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver vil likevel foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene kan unntas offentlig.

Tilbud åpnes elektronisk av oppdragsgiver etter tilbudsfristens utløp. Det avholdes ikke offentlig tilbudsåpning.

### 4.5.3 Kostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud, deltakelse i befaring, eventuelle avklaringsmøter og kontraktsmøte og evt. andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

### 4.5.4 Besiktigelse/utprøving

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å innhente mer informasjon om/gjennomføre undersøkelser av tilbudte artikler, utover det som fremgår av tilbudet alene. Dette kan være presentasjon/utprøving på oppdragsgivers område; befaringer hos referansekunder eller andre som kan gi mer konkret informasjon om tilbudt artikkel. Tilbyder skal ha beskjed om dette før gjennomføring.

### 4.5.5 Referansekontroll og nærmere redegjørelser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente referanser og be om nærmere redegjørelser knyttet til tilbudt organisasjon, metode, fremdrift og gjennomføringsevne, forutsatt at dette skjer i samsvar med anskaffelsesregelverket og prinsippene om likebehandling og forutberegnelighet.

## 5 TILDELING AV KONTRAKT

Tilbudet blir evaluert ut fra de kriterier som er beskrevet i dette kapittel. Oppdragsgiver vil avgjøre konkurransen etter en vurdering av hva som er økonomisk mest fordelaktig, basert på de beskrevne kriteriene.

Evalueringen vil bli foretatt på bakgrunn av innholdet i tilbudene, eventuelt supplert med skriftlig dokumentasjon og opplysninger fra gjennomførte avklaringer, presentasjoner fra tilbyderne, befaringer o.a. som er relevant for den konkrete kontraktsgjenstand.

### 5.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriteriene som gjelder for denne forespørselen, er:

#### 5.1.1 PRIS

Dokumenteres gjennom ferdig utfylt prisskjema.

Evalueringsmodell: Laveste tilbudssum gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter lineær metode formelen.

### 5.1.2 TID

Dokumenteres på tilbudsbrev «varighet av arbeidet (byggetid på virkedager)» og fremdriftsplan. Det er avgjørende for oppdragsgiver at dette arbeidet kan utføres så raskt som mulig, og med snarest mulig oppstart. Tid vurderes på grunnlag av bindende ferdigstillelsesdato og fremdriftsplanens realisme opp mot oppgitte milepæler og forutsetningene for arbeid i bygg i drift.

Evalueringsmodell: Laveste tid og bedre realisme forhold gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter lineær metode formelen.

Tilbyders fremdriftsplan skal utarbeides innenfor de rammer som følger av arbeid i bygg i drift. Planen skal ta høyde for gjeldende arbeidstidsbegrensninger, adgangsforhold, logistikkbegrensninger og koordinering mot oppdragsgivers virksomhet. Fremdriftsplan som bygger på andre forutsetninger enn konkurransegrunnlaget, vil kunne bli avvist eller gitt redusert uttelling.

Fremdriftsplanen skal som minimum angi følgende milepæler:

- Søknad om IG-tillatelse
- Oppstart prosjektering
- Oppstart utførelse
- Ferdigstilling av tekniske installasjoner
- Testing og prøvedrift
- Overtakelsesforretning og overlevering
- Dato for klar til drift

Overtakelsesforretning inkluderer:

- **Leveranse av FDV** dokumentasjon (alle fag) må bli senest 14 dager for ferdigbefaring (ifm D9 og tekniskbeskrivelsen)
- **Byggevask** før ferdigbefaring (ifm D7 og D10).
- **Ferdigbefaring** per enkelt fag (**bygg, elektro og automasjon, og VVS**). Varighet ca. timer hver. Avhengig av FDV leveranse, arbeidet fullført på byggeplass, og byggevask. (ifm D9).
- **Prøvedrift** (3-4 uker). Avhengig av ferdigbefaring (ifm D9).
- **Opplæring til teknisk drift** per enkelt fag (**bygg, elektro og automasjon, og VVS**) senest de første 2 prøvedrifts dager. Innkalling og leveranse av opplæringsinnhold må bli/sendes senest 14 dager for ferdigbefaring. (ifm D9).
- **Opplæring til brukerne** per enkelt fag (**bygg, elektro og automasjon, og VVS**) senest den tredje uke av prøvedrift. Innkalling og leveranse av opplæringsinnhold må bli/sendes senest 14 dager for opplæringsdato. (ifm D9).

Ferdigbefaring, opplæring, prøvedrift og overtakelse kan ikke planlegges i følgende perioder:

- Jul/romjul: uke 52 – 53 2026
- Påske: uke 12 2027
- Fellesferie (sommer 2027)

### 5.1.3 ERFARING

Dokumenteres med kvalifikasjonskrav punkt 3.5, spesifikk med foretakets referanseliste.

Evalueringsmodell: Høyeste erfaring gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter lineær metode formelen.

Hvert prosjekt som både er i helseforetak **og** utført i bygg i drift er etableres som en (1) erfaring. Hvert prosjekt som enten er i helseforetak **eller** i bygg i drift er etableres som 3/4 (0,75) erfaring. Alle andre erfaringer etableres som 1/2 (0,5) (de andre enn på helseforetak eller på bygg i drift).

### 5.1.4 MILJØ

Vurderes på grunnlag av dokumenterte tiltak for reduksjon av klimagassutslipp, materialvalg, avfallshåndtering, transport/logistikk og øvrige miljøtiltak i prosjektet:

- a) materialvalg, ombruk og utslippsreducerende løsninger (40% av kriteriet)
- b) transport, logistikk og riggdrift (30%)
- c) avfall, kildesortering og dokumentasjon/måling (30%)

Evalueringsmodell: Etter kvalitativ vurdering, bedre «klima og miljø» tiltaksplan gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter lineær metode formelen.

### 5.1.5 VEKTING

Tildelingskriterier	Vekting	Skår (poeng)
Pris	50%	1 – 10
Byggetid	10%	1 – 10
Erfaring	10%	1 – 10
Miljø	30%	1 – 10
Sum	100%	1 – 10

## 5.2 TOTALKOSTNAD/PRIS

Alle beløp oppgis i norske kroner (NOK). Kontraktssummen endres ikke som følge av eventuelle endringer i valutakurser.

## 6 KONTRAKTSBESTEMELSER

### 6.1 SERIØSITETSKRAV

#### 6.1.1 Lønns- og arbeidsvilkår - allmenngjøringsforskrift

Leverandøren skal sikre at egne arbeidstakere som medvirker til oppfyllelse av kontrakten, minst har de lønns- og arbeidsvilkår som følger av gjeldende forskrifter og allmenngjorde tariffavtaler.

Leverandøren plikter å gjøre tilsvarende krav gjeldende i avtaler med sine underleverandører, og skal påse at kravene etterleves i hele kontraktskjeden.

#### 6.1.2 Betaling via bank

Lønn og annen godtgjørelse til ansatte som medvirker til oppfyllelse av kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

#### 6.1.3 Lærlinger

Leverandøren skal være tilknyttet en lærlingordning og oppfylle de krav til bruk av lærlinger som følger av gjeldende regelverk og kontraktsvilkår for denne anskaffelsen.

#### 6.1.4 Leverandørkjede

Leverandøren kan ikke ha mer enn to ledd underleverandører under seg i leverandørkjeden, med mindre annet er skriftlig godkjent av oppdragsgiver i særskilte tilfeller.

#### 6.1.5 Dokumentasjon

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på oppfyllelse av kontraktsvilkårene og gjennomføre nødvendig kontroll i kontraktsperioden.

På forespørsel fra byggherren skal leverandøren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Dokumentasjonen kan blant annet omfatte arbeidsavtaler, timelister,

lønnsslipper, oversikt over arbeidstid, skift-/turnusplaner og annen relevant dokumentasjon.

### 6.1.6 Sanksjoner

Brudd på bestemmelsen anses som vesentlig mislighold dersom forholdet ikke rettes innen rimelig frist etter skriftlig varsel. Dette kan gi grunnlag for pålegg om retting, dagmulkt, tilbakehold av betaling eller heving av kontrakten ved vesentlig mislighold.

## 7 AVTALEDOKUMENT

Kontrakten vil bli inngått på grunnlag av NS 8407:2011 med de tillegg, presiseringer og avvik som følger av konkurransegrunnlaget og kontraktsdokumentene.

Ved motstrid mellom kontraktsdokumentene gjelder følgende rekkefølge:

1. Avtaledokumentet
2. Eventuelle referater fra avklaringer etter tilbudsinnlevering
3. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
4. Tilbudsbrevet
5. Utfylt tilbudsskjema
6. Øvrige deler av tilbudet
7. NS 8407:2011

## 8 PROSJEKTSPEISIFIKKE KRAV

### 8.1 DETALJERT FREMDRIFTSPLAN

Totalentreprenør utarbeider og leverer byggherren innen 14 dager etter kontraktsignering en detaljert fremdriftsplan.

Detaljert fremdriftsplanen skal som minimum angi følgende milepæler:

Aktivetsnavn
IG-søknad
Gravearbeid: plan, søknad, varsel
Detaljprosjektering
Rigge opp bygge plass
Rivningsarbeid
Gravearbeid
Montere nye vegger
Skjult anlegg i vegger
Teknisk montasje over himling
Montasje over himling
Montere utstyr i vegger
Lukke vegger
Maler arbeider
Montere himlings grind
Belegg arbeider
Teknisk montasje i himling
Montere dører og vinduer
Lås og beslag
Lukke himling
Idriftsettelse og innregulering
FDV innlevering

Byggevask
Ferdigbefaring
Teknisk opplæring
Prøvedrift
Overtakelse

## 8.2 OPPDRAGSGIVERS SHA-PLAN

Oppdragsgivers SHA-plan omfatter risikovurderinger og tiltak for å forebygge skade på liv og helse i forbindelse med prosjektet. Planen skal følges opp i entreprenørens egne risikovurderinger, og relevante deler av SHA-planen skal innarbeides i internkontrollsystemet til de utførende. SHA-planen skal være lett tilgjengelig, revideres og oppdateres gjennom prosjektets gang.

## 8.3 OPPDRAGSGIVERS HMS-KRAV

Oppdragsgivers HMS-krav til entreprenøren skal tydeliggjøre hvilke krav som gjelder for planlegging og gjennomføring av kontrakten. Formålet er å sikre at krav til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø, forebygging av arbeidslivskriminalitet, hensyn til tredjepart, klima og ytre miljø, samt gode HMS-løsninger i ferdig bygg, ivaretas.

## 8.4 ROS-analyse

ROS-analysen skal identifisere uønskede hendelser og sårbarheter som kan påvirke helse, ytre miljø, materielle verdier og prosjektgjennomføring. Analysen skal bidra til å identifisere og følge opp risikoreduserende tiltak.

Plan- og bygningsloven § 4-3 stiller krav til gjennomføring av ROS-analyse der dette er relevant.

## 8.5 KRAV TIL MERKING OG FDVU-DOKUMENTASJON

Kravene i vedlegg D9 – Krav til merking og FDVU-dokumentasjon skal følges.

FDVU-dokumentasjonen skal være tilstrekkelig til å understøtte forvaltning, drift, vedlikehold og videre utvikling av de leveranser prosjektet omfatter. Dokumentasjonen skal gi nødvendige opplysninger om bygningsdeler og tekniske anlegg, samt retningslinjer for drift og vedlikehold.

All tilgjengelig fabrikantdokumentasjon for levert utstyr skal inngå i FDVU-dokumentasjonen. Anleggsdokumentasjonen skal angi oppsett, innstillinger, parametere og programmering for levert utstyr, herunder for eksempel frekvensomformere, pumper og kjølemaskiner.

Supplerende presiseringer i gjennomføringsfasen kan bare gis som avklaring av allerede beskrevne krav og ytelser. Nye krav, utvidelser eller endringer i omfang skal håndteres som endringer etter kontrakten.

## 8.6 KRAV TIL SERVICE OG VEDLIKEHOLD

Dersom service- og vedlikeholdsytelser inngår i leveransen, skal omfang, responstid, varighet, kontaktpunkter og pris fremgå av tilbudsskjemaet og eventuelle vedlegg, og entreprenøren skal sørge for dette blir i samsvar med vedlegg «D2-Vedlikehold».

## 8.7 KRAV TIL OPPLÆRING OG PRØVEDRIFT

Entreprenøren skal sørge for opplæring, testing og prøvedrift i samsvar med vedlegg «D3 – Opplæring» og prøvedrift samt øvrige relevante kontraktsvedlegg.

## 8.8 RIGG OG DRIFT AV BYGGEPLASS

Entreprenøren skal inkludere alle kostnader til rigg og drift i tilbudet. Riggplanlegging, logistikk, adkomst, varelevering, avfallshåndtering, parkering, snørydding, midlertidige installasjoner og nødvendige sikringstiltak skal være tilpasset arbeid i sykehus i drift og gjennomføres slik at ulemper for pasientbehandling, ansatte og tredjepart begrenses mest mulig.

## 8.9 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon og oppfølging i utførelsesfasen skal foregå i Interaxo. Oppdragsgiver etablerer prosjektet i systemet. Entreprenøren er ansvarlig for at relevant personell har nødvendig opplæring og bruker systemet i samsvar med prosjektets rutiner.

## 8.10 TAUSHETSERKLÆRING

Entreprenøren skal før oppstart sørge for at personell som gis tilgang til områder, informasjon eller systemer omfattet av vedlegg E1, har signert taushetserklæring. Kravet gjelder også underleverandører og innleid personell i samme utstrekning.

Entreprenør sender byggherren personelliste i Excel-fil med informasjon: fullt navn, telefonnummer, fødselsdato, folkeregistrert adresse. Byggherren sender taushetserklæringsskjema (Se vedlegg F2 Taushetserklæring) til hver enkelt person for elektronisk signering.

## 8.11 UNIVERSELL UTFORMING OG BRUKBARHET

Løsningene skal prosjekteres og utføres slik at krav til universell utforming og tilgjengelighet ivaretas der dette er relevant for ansatte, drift, renhold, service og bruk av arealene. Dette omfatter minst passasjebreder, manøvreringsarealer, dørbetjening, plassering av betjeningsorganer, ergonomisk bruk, orienterbarhet og tilgjengelighet for drift og vedlikehold. Eventuelle avvik eller særskilte laboratoriemessige begrensninger skal begrunnes og dokumenteres.

## 8.12 SMITTEVERN – BYGNINSMESSIGE KRAV

Målsetting er at bygningen skal bidra til å forebygge smitteoverføring og redusere risiko for helsetjenesteassosierte infeksjoner (HAI).

Gjennomføring av korrekte smitteverntiltak er avhengig av UNN infeksjonskontrollprogram og prosedyrer knyttet til klinisk drift. Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) vil være nyttig og nødvendig både for prosjektering/ bygging og for utvikling av prosedyrer, og samspillet mellom prosjektert løsning og drift.

Løsningene skal prosjekteres og utføres slik at det velges hensiktsmessig design, innredning, materialer og tekniske løsninger. Bygningsmessige krav gjelder i samvær vedlegg D11 Smittevernmatrise - klassifisering av sykehusareal. Smittevernnivå av rommene spesifiseres i vedlegg H Romfunksjonsprogram (RFP).

# 9 FORKORTELSER

BUK: Barne- og ungdomsklinikken

HABU: Habilitering for barn og unge

PIH: Program for intensiv habilitering

PØK: Personal-, økonomi- og kommunikasjonscenteret

G70: Gimlevegen 70

RFP: Romfunksjonsprogram

IG: igangsettingstillatelse

BHT: Bedriftshelsetjeneste

PL: Prosjektleder

PG: prosjekteringsgruppe

PU: Prosjekt og utbygging

DES: Drifts- og eiendomssenter

TD: Teknisk drift

EIE: Eiendom

ENT: Entreprenør

MT: Medisinsk teknisk

KVM: kvadratmeter

UNN: Universitetssykehuset Nord Norge HF

RFP: Romfunksjonsprogram

ROS: Risiko- og sårbarhetsanalyser